



Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego Sandecja w Nowym Sączu

I Informacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o kryteria rekrutacji oraz Statut szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego Sandecja podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Jeśli po postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, wyznacza się termin postępowania uzupełniającego.
4. W roku szkolnym 2026/2027 rekrutacja przeprowadzana jest w następujących dyscyplinach sportu:
 - piłka nożna chłopców
5. Kształcenie ogólne realizowane jest zgodnie z ramowym planem nauczania dla liceum ogólnokształcącego z następującymi rozszerzeniami przedmiotowymi w roku szkolnym 2026/2027
 - klasa I – j. angielski/j.niemiecki/matematyka
 - klasa II – j. angielski/j.niemiecki/matematyka

Drugim językiem obcym nauczonym od klasy I jest język niemiecki.

6. W wyjątkowych przypadkach, gdy kandydat nie spełni wymaganych oczekiwań, szkoła zastrzega sobie możliwość indywidualnej weryfikacji podania o przyjęcie ucznia do szkoły.
7. Rekrutacja będzie przebiegała w dwóch zakresach:
 - sportowym - punktowane testy sprawnościowe w oparciu o wytyczne PZPN
 - edukacyjnym - weryfikacja i punkty przyznawane za świadectwo szkolne; a w przypadku rekrutacji do klasy I także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
8. Do Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego Sandecja przyjmowani są kandydaci posiadający stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej/lekarza medycyny sportowej oraz posiadający zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły.
9. Szczegółowe informacje dotyczące punktowania testów sprawnościowych oraz świadectw szkolnych zawierają załączniki do niniejszego dokumentu:

Załącznik nr 1 – test sprawnościowy oraz punktowanie - piłka nożna

Załącznik nr 2 – punkty przyznawane za świadectwo szkolne

II. Wymagane dokumenty

1. Przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego należy złożyć w szkole następujące dokumenty:
 - wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym kandydata, oświadczenia i zgody dołączone do wniosku
 - zaświadczenie lekarskie,
 - ewentualne opinie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Wzór kwestionariusza osobowego i wniosku można pobrać ze strony internetowej.
3. Niezbędne dokumenty - własnoręcznie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych należy złożyć osobiście w sekretariacie klubu – ul. Kilińskiego 47, 33-300 Nowy Sącz.



III. Harmonogram

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami (podpisanymi przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły.	20 kwietnia – 24 kwietnia 2026 r.	25-29 maja 2026 r.
2.	Przeprowadzenie testów sprawnościowych – ul. Kościuszki 2 33-300 Nowy Sącz	28 kwietnia 2026 r. godz. 17.00	Ewentualnie 2 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	do 15 maja 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty lub świadectwa promocyjnego do klasy II, III i IV. **	26 czerwca - 3 lipca 2026 r.	-----
5.	Weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 6 lipca 2026 r.	do 20 lipca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 lipca 2026 r.	22 lipca 2026 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, podpisanie umowy.	do 10 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	13 lipca 2026 r. do godz. 12:00	27 lipca 2026 r. do godz. 12:00
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie Uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 15 lipca 2026 r.	do 29 lipca 2026 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od Rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

** dla kandydatów przenoszących się z innych szkół

IV. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna zakończy swoją pracę 31 sierpnia 2026 r.